

AUTORIZACIÓN DE DESPACHO PARA LA ADUANA ESPAÑOLA –DESPACHO POR OPERACIÓN –

Ya sea una empresa nacional, o una empresa extranjera, si no dispone de firma electrónica en la sede online de la agencia tributaria, tendrá que aportar en original una autorización de despacho por operación cada vez que precise le representen ante la Aduana.

El despacho aduanero es uno de los puntos clave en el desarrollo de toda la cadena logística y el representante aduanero debe disponer, entre otras, de la siguiente documentación

Documentos necesarios para esta operación:

Para que el representante aduanero se encargue de llevar este proceso ante la agencia tributaria en su nombre, se necesita los siguientes documentos:

- 1. El modelo de autorización para la presentación de declaraciones aduaneras ANEXO I**
Este es el documento principal de este trámite ya que le permitirá al representante aduanero gestionar el trámite oportuno ante la Aduana.
- 2. La copia de los poderes notariales:**
El firmante de la autorización de despacho debe acreditar que dispone de poder suficiente para representar a su empresa en este acto.
El documento que lo acredita ante la Aduana es el poder notarial donde figure su nombre completo y cargo (administrador único, apoderado, etc.)
- 3. El documento del registro mercantil reciente**
La Aduana precisa conocer que el firmante ocupa en la actualidad del cargo del poder notarial, dado que recibimos escrituras de hace muchos años.
- 4. La Fotocopia del DNI de la persona que otorga el poder de representación aduanera en el ANEXO I anteriormente mencionado.**
La firma del DNI deberá coincidir con la firma realizada en la autorización de despacho.
En el caso que el firmante desee mantener la confidencialidad de sus datos personales puede ser acreditados mediante poder notarial.

Cómo se deben de cumplimentar y enviar:

El modelo de autorización para la representación de declaraciones aduaneras es el único documento, de los cuatro anteriormente mencionados, que se debe de enviar por mensajería, ya que el representante aduanero debe de tener el documento en su forma ORIGINAL.

Para cumplimentar correctamente este documento os explicamos sus partes paso a paso:

- **Cómo rellenar correctamente el modelo de autorización para la presentación de declaraciones aduaneras ANEXO I:**

- Se rellena este campo cuando es un particular quien quiere otorga los poderes al operador logístico para despachar, lo hace en su propio nombre y no representa a ninguna empresa.
- Si es la empresa la que quiere despachar una mercancía, debe rellenar a partir de la 3ª línea, indicando sus datos fiscales y los datos de la persona que va a representar a la empresa en esta operación.
- Nombre del operador logístico
- Número de identificación fiscal

ANEXO I

Otorgamiento mediante comparecencia del poderdante de autorización para la presentación de declaraciones aduaneras por Internet ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria

D/D.^a con domicilio fiscal en (municipio)
 N.I.F. (vía pública) n.º
 La Entidad (razón social) n.º
 N.I.F. con domicilio fiscal en (municipio)
 (vía pública) n.º y, en su nombre
 D/D.^a como representante según documento justificativo
 que se adjunta¹, con N.I.F. y domicilio fiscal en (municipio)
 (vía pública) n.º

OTORGA SU AUTORIZACIÓN A N.I.F.
 PARA LA PRESENTACIÓN ANTE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA POR MEDIOS
 TELEMÁTICOS DE DECLARACIONES ADUANERAS, ASÍ COMO TODOS LOS DOCUMENTOS CUYA
 PRESENTACIÓN SEA NECESARIA PARA LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL
 RÉGIMEN ADUANERO PARA EL QUE SE DECLARAN LAS MERCANCIAS, Y PARA LA REALIZACIÓN DE LAS
 ACTUACIONES INHERENTES A SU DESPACHO HASTA LA FINALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
 TRIBUTARIOS INICIADOS MEDIANTE LAS CORRESPONDIENTES DECLARACIONES, INCLUYENDO LA
 RECEPCIÓN DE TODA COMUNICACIÓN O REQUERIMIENTO QUE SE DERIVE DE LOS MISMOS

ESTA AUTORIZACIÓN INCLUYE LOS SIGUIENTES TRÁMITES:

- Asistir al examen de las mercancías y toma de muestras que puedan proceder en las condiciones establecidas en el Título VIII del Reglamento (CEE) n.º 2454/93 de la Comisión, de 2 de julio de 1993, por el que se fijan determinadas disposiciones de aplicación del Reglamento (CEE) n.º 2913/92, del Consejo, por el que se establece el Código aduanero comunitario.
- Formular alegaciones, aportar cuantos documentos o justificantes que considere oportunos o sean requeridos por la Administración, así como manifestar expresamente que no efectúa alegaciones ni aporta nuevos documentos o justificantes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 134 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.
- Realizar cuantas actuaciones sean necesarias con posterioridad al levante en caso de que el mismo quede supeditado a la aportación de documentos o justificantes de acuerdo con lo previsto en el apartado 1 del artículo 76 del Reglamento (CEE) n.º 2913/92, del Consejo, de 12 de octubre de 1992, por el que se establece el Código aduanero comunitario o cuando dicho levante se hubiera concedido sin haber finalizado las comprobaciones necesarias de acuerdo con lo previsto en el artículo 73.1 del citado Reglamento.
- Recibir todos los requerimientos o comunicaciones que se realicen en el procedimiento aduanero y tributario que se inicia con la presentación de declaración, hasta su ultimación, incluida la entrega o comunicación del levante.

¹ Si se trata de un representante legal, copia fiel y digna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere. En otro caso, documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate.

- En este apartado es donde debemos indicar que nuestro despacho es por OPERACIÓN.
- El tipo de representación seleccionar "Ambas"
- Marcar nacional.
- Marcar indefinida.
- En este último apartado, debe firmar el otorgante, es decir, la persona de la empresa que autoriza a ser representado por Raminatrans.

Se debe acuñar el documento con el sello de la empresa.

<p>1. TIPO DE AUTORIZACIÓN.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Por operación <input type="checkbox"/> Global</p>	<p>2. TIPO DE REPRESENTACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> Directa <input type="checkbox"/> Indirecta <input checked="" type="checkbox"/> Ambas</p>									
<p>3. ÁMBITO TERRITORIAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Sólo para los siguientes recintos aduaneros²:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Código de recinto</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Código de recinto</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Código de recinto</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> </table>		Código de recinto	Código de recinto	Código de recinto						
Código de recinto	Código de recinto	Código de recinto								
<p>4. FECHA HASTA LA QUE ESTÁ VIGENTE LA AUTORIZACIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autorización indefinida.</p> <p><input type="checkbox"/> Hasta --/------</p>										

El otorgante autoriza a que sus datos personales sean tratados de manera automatizada a los exclusivos efectos de los trámites y actuaciones objeto de la representación.

En caso de apoderamientos otorgados mediante documento público o privado con firma legitimada notarialmente, debe hacerse constar los siguientes datos:

NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO Y COLEGIO:

NÚMERO DE PROTOCOLO:

FECHA DEL DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN:

NORMAS APLICABLES

Reglamento (CEE) n.º 2913/92 del Consejo, de 12 de octubre de 1992, por el que se aprueba el Código aduanero comunitario. Representación: Artículo 5.

Reglamento (CEE) n.º 2454/93 de la Comisión, de 2 de julio de 1993, por el que se fijan determinadas disposiciones de aplicación del Reglamento (CEE) n.º 2913/92, del Consejo, por el que se establece el Código aduanero comunitario.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Representación voluntaria: Artículo 46.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Artículo 32.

Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

Real Decreto 335/2010, de 19 de marzo, por el que se regula el derecho a efectuar declaraciones en aduana y la figura del representante aduanero. Poder de representación en aduanas: Artículo 5.

Orden HAP/308/2013, de 26 de febrero, por la que crea y se regula el Registro de Representantes Aduaneros.

En a de de

EL OTORGANTE

EL REPRESENTANTE³

EL FUNCIONARIO
N.R.P.

² Anexo I de la Resolución de 11 de julio de 2014 del Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en la que se recogen las instrucciones para la formalización del documento único administrativo (DUA).

³ Deberá firmarse en el caso de utilizarse para acreditar la representación la forma prevista en el apartado segundo. b) de esta resolución.